



ສາທາລະນາລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ກອງທຶນຫລຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ

ບ້ານ: _____, ເມືອງ: _____, ແຂວງ: _____

ວັນທີ: ____ / ____ / ____

ເອກະສານທາບທາມລາຄາ ການຈັດຊື້ ວັດສະດຸ ແລະ ອຸປະກອນກໍ່ສ້າງ

(ແຈກໃຫ້ລັບເກັບເງິນ)

ຊື່ໂຄງການ: _____, ລະຫັດໂຄງການ: _____

ສັນຍາເລກທີ: _____, ທີ່ຕັ້ງໂຄງການບ້ານ _____, ກຸ່ມບ້ານ _____, ເມືອງ _____, ແຂວງ _____

ມູນຄ່າຄາດຄະເນ (ລາຄາກາງ): _____ ກີບ.

ເຖິງຮ້ານ: _____

1. ບ້ານພວກເຮົາໄດ້ຮັບທຶນສະໜັບສະໜູນ ຈາກກອງທຶນຫລຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ (ທລຍ). ທຶນສະໜັບສະໜູນດັ່ງກ່າວ ແມ່ນໄດ້ມາຈາກສະມາຄົມພັດທະນາສາກົນ (IDA) ແລະ ສົມທົບກັບກອງບັນດາຜູ້ໃຫ້ທຶນອື່ນໆ, ແລະ ບ້ານມີຈຸດປະສົງ ນຳໃຊ້ທຶນສະໜັບສະໜູນນີ້ ເພື່ອດຳເນີນການທາບທາມລາຄາ ວັດສະດຸ ແລະ ອຸປະກອນ ເຂົ້າໃນການກໍ່ສ້າງໂຄງການ ດ້ວຍການສະເໜີໃຫ້ຍື່ນຊອງລາຄາ ເພື່ອສົມທຽບລາຄາ;
2. ບ້ານຂໍເຊັນຮ້ານເຂົ້າຍື່ນຊອງລາຄາ ຕາມລາຍລະອຽດຂອງລາຍການເຄື່ອງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງຕ່າງໆ ລວມທັງຄ່າຂົນສົ່ງ ຕາມ ຕາຕະລາງຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້. ໄລຍະເວລາໃນການຈັດສິ່ງເຄື່ອງວັດສະດຸໃຫ້ສຳເລັດ ແມ່ນໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຕາຕະລາງການຈັດ ສິ່ງເຄື່ອງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ, ເຄື່ອງວັດສະດຸຕ້ອງສົ່ງຮອດສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ຫລື ສະຖານທີ່ໃດນຶ່ງຕາມການຕົກລົງ;
3. ການທາບທາມລາຄານີ້ ຈະດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນການສົມທຽບລາຄາ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຂອງໂຄງການ ທລຍ;
4. ຊອງສະເໜີລາຄາຂອງທ່ານ ຕ້ອງໃສ່ຊອງ ແລະ ປິດຕິດກາວ ຄັກແນ່, ຕ້ອງມີລາຍເຊັນ, ຕ້ອງຈ້າກຮ້ານ ແລະ ຕ້ອງສົ່ງພາຍ ໃນເວລາ ຫລື ກ່ອນເວລາ: 15:00 ໂມງ, ຂອງວັນທີ: ____ / ____ / ____, ຢູ່ທີ່: _____. ຊອງລາຄາໃດ ທີ່ສິ່ງຊ້າກວ່າເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ ຈະບໍ່ຮັບເອົາ ແລະ ຈະສິ່ງຄືນໂດຍບໍ່ມີການເປີດຊອງ. ຊອງລາຄາທຸກຊອງຈະໄດ້ເປີດພ້ອມ ກັນ ໃນເວລາ: 15:00 ໂມງ ຂອງວັນທີ: ____ / ____ / ____, ຢູ່ທີ່: _____ ໂດຍຊ້ອງໜ້າຄະນະກຳ ມະການບ້ານ ແລະ ຕົວແທນຂອງຮ້ານຜູ້ທີ່ສົນໃຈເຂົ້າຮ່ວມໃນການເປີດຊອງລາຄາດັ່ງກ່າວ;
5. ລາຄາທີ່ຍື່ນສະເໜີມາ ຈະຕ້ອງມີອາຍຸໃຊ້ໄດ້ 90 ວັນ, ເລີ່ມແຕ່ວັນຕໍ່ມາ ຂອງວັນທີ່ກຳນົດໃຫ້ເປັນວັນປິດຮັບຊອງລາຄາ;
6. ລາຄາທີ່ຍື່ນສະເໜີຕ້ອງລວມເອົາຄ່າເຄື່ອງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງທັງໝົດ, ຄ່າຂົນສົ່ງ, ຄ່າຫາບຂັ້ນລົງ ໃນການຈັດສິ່ງເຄື່ອງວັດສະດຸ ກໍ່ສ້າງຮອດສະໜາມກໍ່ສ້າງ (ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ);
7. ຮ້ານຕ້ອງໄດ້ລະບຸຍີ່ຫໍ້ລະອຽດ ຂອງທຸກເຄື່ອງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້;
8. ໄລຍະການຄ້າປະກັນເຄື່ອງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ຢ່າງໜ້ອຍ ແມ່ນ 3 ເດືອນ ຫລື ພາຍຫລັງສາເລັດການກໍ່ສ້າງ;
9. ພາຍຫລັງທ່ານສິ່ງເຄື່ອງວັດສະດຸ ຮອດສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງແລ້ວ ກະລຸນາແຈ້ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການບ້ານຊາບ ເພື່ອກວດກາ ດ້ານລາຍການ, ຈຳນວນ ແລະ ເຊັນຮັບຮອງເອົາຈາກທ່ານ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າໃນເອກະສານການສະເໜີຂໍເບີກຈ່າຍ;

10. ບ້ານຈະຈ່າຍເງິນໃຫ້ຮ້ານ ໂດຍແບ່ງອອກເປັນ 2 ງວດ ດັ່ງນີ້:

- ງວດທີ 1 ຈ່າຍ 95% ຂອງມູນຄ່າລວມ ພາຍຫລັງໄດ້ຮັບເຄື່ອງວັດສະດຸທັງໝົດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.
- ງວດທີ 2 ຈ່າຍ 5% ຂອງມູນຄ່າລວມ ພາຍຫລັງການກໍ່ສ້າງສໍາເລັດ. ບ້ານຈະບໍ່ຍ່ອຍ ຕາມການຂົນສົ່ງແຕ່ລະຄັ້ງ.

11. ບ້ານຈະບໍ່ຈ່າຍ ຖ້າເຄື່ອງວັດສະດຸທີ່ໄດ້ຮັບ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໃບສະເໜີລາຄາຂອງຮ້ານ;

12. ບ້ານຈະໂອນເງິນເຂົ້າບັນຊີຂອງຮ້ານ ພາຍໃນ 10 ມື້ ຫລັງຈາກທີ່ໄດ້ຮັບໃບສະເໜີຂໍເກັບເງິນຈາກຮ້ານ ພາຍຫລັງການສົ່ງເຄື່ອງວັດສະດຸສໍາເລັດ 100% ແລະ ພາຍຫລັງການສໍາເລັດວຽກກໍ່ສ້າງ.

ຫົວໜ້າທີມງານຈັດຊື້ບ້ານ

ລາຍເຊັນ: _____

ຊື່: _____

ລາຍການເຄື່ອງວັດສະດຸການກໍ່ສ້າງ, ການສະເໜີລາຄາ, ແລະ ຈັດສິ່ງ

ຊື່ຮ້ານ: _____, ເບີໂທ: _____, ທີ່ຢູ່ຮ້ານ: ບ້ານ: _____, ເມືອງ: _____, ແຂວງ: _____, ວັນທີ: ____/____/____

ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ສຶກສາເອກະສານສະເໜີລາຄາ ໂດຍໄດ້ຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈຢ່າງລະອຽດຖີ່ຖ້ວນແລ້ວ, ຈຶ່ງຂໍຢັ້ງຢືນດ້ວຍກຽດ ເພື່ອສະໜອງວັດສະດຸ ແລະ ອຸປະກອນກໍ່ສ້າງ ຕາມລາຍການຂ້າງລຸ່ມນີ້ ໃຫ້ສໍາເລັດ ພາຍໃນ _____ ວັນ:

ລ/ດ	ລາຍການເຄື່ອງວັດສະດຸ ແລະ ອຸປະກອນຕ່າງໆ	ຫົວໜ່ວຍ	ຂະໜາດ	ລາຄາຫົວໜ່ວຍ	ລາຄາລວມ	ກຳນົດວັນຈັດສິ່ງ	
				(ກີບ)	(ກີບ)	ງວດທີ 1	ງວດທີ 2
						ວັນທີ: _____	ວັນທີ: _____
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

ລ/ດ	ລາຍການເຄື່ອງວັດສະດຸ ແລະ ອຸປະກອນຕ່າງໆ	ຫົວໜ່ວຍ	ຂະໜາດ	ລາຄາຫົວໜ່ວຍ (ກີບ)	ລາຄາລວມ (ກີບ)	ກຳນົດວັນຈັດສິ່ງ	
						ງວດທີ 1	ງວດທີ 2
						ວັນທີ: _____	ວັນທີ: _____
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

ລວມ: _____
ຄ່າຂົນສົ່ງ: _____
ລວມທັງໝົດ: _____

- ລາຄາລວມທັງໝົດ ຂຽນເປັນໂຕໜັງສື: _____

ສຳລັບຮ້ານ

ເຊັນ ແລະ ຈຳກາ: _____

ຊື່: _____